



## Sommario

<b>1 Preambolo</b>	4
<b>2 Responsabilità</b>	4
<b>2.1 Leadership e Management:</b>	4
<b>2.2 Membri del team:</b>	4
<b>2.3 Segnalazione e gestione delle violazioni:</b>	4
<b>2.4 Integrazione nella cultura aziendale:</b>	5
<b>3 Conformità a leggi e regolamenti</b>	5
<b>3.1 Conformità alla legge:</b>	5
<b>3.2 Etica e integrità:</b>	5
<b>3.3 Formazione e sensibilizzazione:</b>	5
<b>3.4 Linee guida in caso di ambiguità:</b>	5
<b>4 Pari opportunità e parità di trattamento</b>	5
<b>4.1 Non discriminazione:</b>	6
<b>4.2 Inclusione e diversità:</b>	6
<b>4.3 Promuovere un ambiente rispettoso:</b>	6
<b>4.4 Pari opportunità nello sviluppo della carriera:</b>	6
<b>5 Lotta alla corruzione</b>	6
<b>5.1 Politica di tolleranza zero:</b>	6
<b>5.2 Conformità legale e linee guida:</b>	6
<b>5.3 Controlli interni e trasparenza:</b>	6
<b>5.4 Formazione e informazione continua:</b>	7
<b>5.5 Sistema di segnalazione delle violazioni:</b>	7
<b>6 Prevenzione del riciclaggio di denaro</b>	7
<b>6.1 Conformità alle leggi e alle linee guida:</b>	7
<b>6.2 Valutazione e gestione del rischio:</b>	7
<b>6.3 Monitoraggio e segnalazione dei casi sospetti:</b>	7
<b>6.4 Formazione e sensibilizzazione:</b>	7
<b>6.5 Cooperazione con le autorità:</b>	7
<b>6.6 Conformità agli standard ISO 37001:</b>	8
<b>6.7 Miglioramento continuo e conformità:</b>	8



<b>6.8 Formazione e sensibilizzazione:</b>	8
<b>6.9 Ispezione e certificazione:</b>	8
<b>7 Evitare materiali di conflitto</b>	8
<b>7.1 Obbligo di conformità:</b>	8
<b>7.2 Impegno del fornitore:</b>	8
<b>7.3 Esecuzione dei test:</b>	9
<b>7.4 Trasparenza e rendicontazione:</b>	9
<b>8 Esportazione, importazione, embarghi</b>	9
<b>8.1 Conformità alle leggi esportazione e importazione:</b>	9
<b>8.2 Commercio responsabile:</b>	9
<b>8.3 Attenta verifica dei partner commerciali:</b>	9
<b>8.4 Garantire la conformità del prodotto:</b>	9
<b>8.5 Formazione e sensibilizzazione:</b>	9
<b>9 Prevenzione del lavoro minorile</b>	10
<b>9.2 Standard dei fornitori:</b>	10
<b>9.3 Test e monitoraggio:</b>	10
<b>9.4 Formazione e sensibilizzazione:</b>	10
<b>9.5 Trasparenza e cooperazione:</b>	10
<b>9.6 Controllo lungo la catena di fornitura:</b>	10
<b>9.7 Trasparenza e rendicontazione:</b>	10
<b>9.8 Formazione e sensibilizzazione:</b>	11
<b>10 Conformità</b>	11
<b>10.1 Identificazione e divulgazione dei conflitti di interesse:</b>	11
<b>10.2 Formazione e sensibilizzazione:</b>	11
<b>10.3 Monitoraggio e test:</b>	11
<b>11 Obbligo di protezione ambientale</b>	12
<b>11.1 Sostenibilità e consapevolezza ambientale:</b>	12
<b>11.2 Conformità alle leggi e ai regolamenti ambientali:</b>	12
<b>11.3 Efficienza energetica e conservazione delle risorse:</b>	12
<b>11.4 Pratiche ecologiche lungo la catena di fornitura:</b>	12
<b>11.5 Miglioramento continuo e innovazione:</b>	12
<b>11.6 Conformità agli standard ISO 14001:</b>	12
<b>11.7 Ancoraggio degli standard ambientali Codice condotta:</b>	12



## **CODICE CONDOTTA ISO 37001**

**ALLEGATO 2**  
**Manuale SGAC**  
**Data:**  
**02/06/2024**

<b>11.8 Sistema di monitoraggio e gestione ambientale:</b>	12
<b>11.9 Formazione e sensibilizzazione:</b>	13
<b>11.10 Trasparenza e rendicontazione:</b>	13
<b>12 Responsabilità nella catena di fornitura</b>	13
<b>12.1 Standard dei fornitori:</b>	13
<b>12.2 Trasparenza e due diligence:</b>	13
<b>12.3 Condizioni di lavoro e diritti umani:</b>	13
<b>12.4 Pratiche ecologiche:</b>	13
<b>12.5 Miglioramento continuo:</b>	13

 GHHELLER	<b>CODICE CONDOTTA ISO 37001</b>	<b>ALLEGATO 2</b> <b>Manuale SGAC</b> <b>Data:</b> <b>02/06/2024</b>
---	----------------------------------	---

## 1 Preambolo

La nostra organizzazione si impegna a creare un ambiente basato su integrità, rispetto e professionalità. Il presente Codice di Condotta funge da guida per il nostro comportamento e le nostre interazioni, sia all'interno dell'azienda che nei rapporti con i clienti, i partner e il pubblico.

Il nostro obiettivo è promuovere una cultura caratterizzata da rispetto reciproco, equità e cooperazione. Ci impegniamo a creare un ambiente di lavoro privo di discriminazioni, molestie, comportamenti non etici o abusi di qualsiasi tipo.

Rispettiamo la diversità e valorizziamo le diverse prospettive dei membri del nostro team. Promuoviamo un ambiente aperto e inclusivo in cui tutti hanno l'opportunità di realizzare il proprio potenziale.

Riconoscendo questo Codice di Condotta, ci impegniamo ad allineare le nostre attività e decisioni quotidiane ai più alti standard etici e a sostenere la reputazione e i valori di La nostra organizzazione.

## 2 Responsabilità

### 2.1 Leadership e Management:

I dirigenti e la direzione di La nostra organizzazione sono responsabili della promozione di una cultura che attui i principi del presente Codice di Condotta. Essi fungono da modelli di comportamento etico e sono responsabili di garantire che tutti i membri del team comprendano e seguano le linee guida.

### 2.2 Membri del team:

Ogni membro di La nostra organizzazione ha la responsabilità di rispettare il Codice di Condotta e di incarnarlo nel proprio comportamento. Ciò include il rispetto per i colleghi, i clienti, i partner e le risorse aziendali.

 GHELLER	<b>CODICE CONDOTTA ISO 37001</b>	<b>ALLEGATO 2</b> <b>Manuale SGAC</b> <b>Data:</b> <b>02/06/2024</b>
--	----------------------------------	---

### **2.3 Segnalazione e gestione delle violazioni:**

È responsabilità di ciascuno segnalare potenziali violazioni del Codice di condotta. L'azienda garantisce che tali segnalazioni siano trattate con riservatezza e indagate in modo appropriato. Esistono procedure chiare per affrontare le violazioni, comprese le sanzioni appropriate, anche nel rispetto del D.Lgs 24/2023 Whistleblowing (vedi codice etico D.Lgs 231/01)

### **2.4 Integrazione nella cultura aziendale:**

È responsabilità di tutti i membri del team integrare attivamente il Codice di Condotta nella cultura aziendale e garantire che venga regolarmente rivisto, aggiornato e comunicato.

## **3 Conformità a leggi e regolamenti**

### **3.1 Conformità alla legge:**

La nostra organizzazione e i suoi collaboratori si impegnano a rispettare rigorosamente tutte le leggi, i regolamenti e gli standard applicabili in tutte le regioni e i Paesi in cui l'azienda opera.

### **3.2 Etica e integrità:**

Ci impegniamo non solo a rispettare la legge, ma anche a promuovere un comportamento etico e i più alti livelli di integrità in tutte le nostre attività commerciali. Ciò significa che non solo ci atteniamo a quanto richiesto dalla legge, ma anche a standard etici che vanno oltre tali requisiti.

### **3.3 Formazione e sensibilizzazione:**

La nostra organizzazione farà in modo che tutti i membri del team siano regolarmente informati sulle leggi, i regolamenti e le politiche interne applicabili, per garantire che siano in grado di comprendere e rispettare tali regolamenti.

### **3.4 Linee guida in caso di ambiguità:**

 GHELLER	<b>CODICE CONDOTTA ISO 37001</b>	<b>ALLEGATO 2</b> <b>Manuale SGAC</b> <b>Data:</b> <b>02/06/2024</b>
--	----------------------------------	---

Se dovessero sorgere incertezze o domande sull'interpretazione di leggi o regolamenti, La nostra organizzazione si impegna a fornire risorse adeguate per fare chiarezza e garantire la conformità.

## **4 Pari opportunità e parità di trattamento**

### **4.1 Non discriminazione:**

La nostra organizzazione si impegna a creare un ambiente di lavoro in cui tutti i dipendenti siano trattati in modo paritario, indipendentemente da sesso, etnia, orientamento sessuale, religione, età, origine nazionale, disabilità o altre caratteristiche protette. La discriminazione in qualsiasi forma non sarà tollerata.

### **4.2 Inclusione e diversità:**

Ci impegniamo a promuovere una cultura del lavoro diversificata e inclusiva, che valorizzi e incoraggi prospettive, background e abilità diverse. La nostra organizzazione si impegna a sostenere attivamente le pari opportunità e la diversità e ad abbattere le barriere.

### **4.3 Promuovere un ambiente rispettoso:**

Ogni dipendente di La nostra organizzazione ha la responsabilità di contribuire a un ambiente di lavoro rispettoso. Ciò include una comunicazione rispettosa, una collaborazione collegiale e l'astensione da qualsiasi forma di molestia o discriminazione.

### **4.4 Pari opportunità nello sviluppo della carriera:**

La nostra organizzazione si impegna a creare una base equa e trasparente per lo sviluppo della carriera e le promozioni, che si basa su competenza, prestazioni e capacità e non consente discriminazioni sulla base di caratteristiche personali.

## **5 Lotta alla corruzione**

 GHELLER	<b>CODICE CONDOTTA ISO 37001</b>	<b>ALLEGATO 2</b> <b>Manuale SGAC</b> <b>Data:</b> <b>02/06/2024</b>
--	----------------------------------	---

### **5.1 Politica di tolleranza zero:**

La nostra organizzazione adotta una rigorosa politica di tolleranza zero nei confronti di qualsiasi forma di corruzione, comprese la concussione, l'appropriazione indebita e altre attività non etiche o illegali.

### **5.2 Conformità legale e linee guida:**

Tutti i dipendenti di La nostra organizzazione sono tenuti a rispettare pienamente tutte le leggi e i regolamenti che vietano la corruzione e la concussione, indipendentemente dalla loro sede o dalla loro posizione in azienda.

### **5.3 Controlli interni e trasparenza:**

L'azienda ha implementato meccanismi di controllo interno e linee guida per identificare, prevenire e ridurre al minimo i rischi di corruzione. Ciò include chiare linee guida per l'accettazione di regali, donazioni o benefici da parte di soggetti esterni.

### **5.4 Formazione e informazione continua:**

La nostra organizzazione offre una formazione continua e programmi di sensibilizzazione per garantire che tutti i dipendenti comprendano i rischi di corruzione e siano in grado di riconoscere e segnalare comportamenti sospetti.

### **5.5 Sistema di segnalazione delle violazioni:**

Esiste un sistema di segnalazione confidenziale che i dipendenti possono utilizzare per segnalare possibili violazioni o sospetti di corruzione. Queste segnalazioni vengono attentamente esaminate e trattate di conseguenza.

## **6 Prevenzione del riciclaggio di denaro**

### **6.1 Conformità alle leggi e alle linee guida:**

 GHHELLER	<b>CODICE CONDOTTA ISO 37001</b>	<b>ALLEGATO 2</b> <b>Manuale SGAC</b> <b>Data:</b> <b>02/06/2024</b>
---	----------------------------------	---

La nostra organizzazione si impegna a rispettare rigorosamente tutte le leggi e i regolamenti applicabili per la prevenzione del riciclaggio di denaro nelle regioni in cui opera.

## **6.2 Valutazione e gestione del rischio:**

L'azienda effettua regolarmente valutazioni del rischio per identificare i potenziali rischi di riciclaggio di denaro e sviluppare misure per ridurre al minimo o prevenire tali rischi.

## **6.3 Monitoraggio e segnalazione dei casi sospetti:**

Tutti i dipendenti sono tenuti a segnalare immediatamente transazioni o attività sospette che potrebbero indicare il riciclaggio di denaro. La nostra organizzazione ha implementato processi chiari per il monitoraggio e la segnalazione di tali casi sospetti.

## **6.4 Formazione e sensibilizzazione:**

L'azienda offre regolarmente programmi di formazione e sensibilizzazione per informare i dipendenti sui segnali di riciclaggio di denaro e per fornire loro gli strumenti per identificare e segnalare tali attività.

## **6.5 Cooperazione con le autorità:**

La nostra organizzazione collabora pienamente con le autorità competenti e le supporta nelle indagini sui casi sospetti di riciclaggio di denaro.

## **6.6 Conformità agli standard ISO 37001:**

La nostra organizzazione si impegna a rispettare rigorosamente i requisiti della certificazione ISO 37001 per i sistemi di gestione anticorruzione.

I principi e le best practice della norma ISO 37001 sono parte integrante del nostro Codice di condotta. Tutti i dipendenti sono tenuti a considerare e ad applicare questi standard nelle loro attività quotidiane.

## **6.7 Miglioramento continuo e conformità:**

L'azienda si impegna a migliorare continuamente il proprio sistema di gestione anticorruzione per garantire la conformità agli standard ISO 37001 e per identificare ed eliminare potenziali punti deboli.



## **6.8 Formazione e sensibilizzazione:**

I dipendenti vengono regolarmente formati sui requisiti e sulle procedure in conformità alla norma ISO 37001, per garantire che conoscano le migliori pratiche di prevenzione della corruzione e che siano in grado di applicarle nelle loro aree di lavoro.

## **6.9 Ispezione e certificazione:**

L'azienda si sottopone a regolari audit e certificazioni in conformità alla norma ISO 37001 per assicurare la costante conformità a questi standard e garantire la credibilità del sistema di gestione anticorruzione.

# **7 Evitare materiali di conflitto**

## **7.1 Obbligo di conformità:**

La nostra organizzazione si impegna a evitare i materiali di conflitto in conformità con gli standard e le leggi riconosciuti a livello internazionale. L'azienda si impegna a garantire che nessuno dei suoi prodotti contenga materiali che possano contribuire al finanziamento di conflitti armati.

## **7.2 Impegno del fornitore:**

La nostra organizzazione si aspetta che i suoi fornitori non forniscano materiali che provengano da regioni in conflitto o che possano contribuire al finanziamento dei conflitti. I fornitori sono tenuti a garantire che i loro materiali siano privi di conflitti.

## **7.3 Esecuzione dei test:**

L'azienda effettua controlli e ispezioni regolari lungo la catena di approvvigionamento per garantire che nessun materiale di conflitto entri nei processi produttivi.

## **7.4 Trasparenza e rendicontazione:**

La nostra organizzazione si impegna a rendere conto in modo trasparente dei propri sforzi per evitare materiali di conflitto. Sono stati istituiti chiari

 GHHELLER	<b>CODICE CONDOTTA ISO 37001</b>	<b>ALLEGATO 2</b> <b>Manuale SGAC</b> <b>Data:</b> <b>02/06/2024</b>
---	----------------------------------	---

meccanismi di rendicontazione per fornire a clienti, investitori e altri stakeholder una visione della conformità a questi standard.

## **8 Esportazione, importazione, embarghi**

### **8.1 Conformità alle leggi esportazione e importazione:**

La nostra organizzazione si impegna a rispettare rigorosamente tutte le leggi applicabili in materia di esportazione e importazione nei Paesi in cui opera. Ciò include il rispetto di tutte le normative sugli embarghi.

### **8.2 Commercio responsabile:**

L'azienda agisce in modo responsabile ed etico nelle sue attività di esportazione e importazione e rispetta le normative vigenti in materia di ispezione e sicurezza delle merci.

### **8.3 Attenta verifica dei partner commerciali:**

La nostra organizzazione effettua controlli accurati su partner commerciali e fornitori per assicurarsi che non svolgano attività illegali in relazione a esportazioni o importazioni che violino le leggi nazionali o internazionali.

### **8.4 Garantire la conformità del prodotto:**

L'azienda garantisce che tutti i prodotti e i servizi sono conformi alle normative e alle restrizioni sul controllo delle esportazioni e non contengono materiali vietati o soggetti a restrizioni.

### **8.5 Formazione e sensibilizzazione:**

I dipendenti vengono regolarmente formati sui requisiti e sulle linee guida relative a esportazioni, importazioni ed embarghi, per garantire che conoscano le leggi e i regolamenti e li rispettino.

## **9 Prevenzione del lavoro minorile**

### **9.1 Politica di tolleranza zero:**

 GHELLER	<b>CODICE CONDOTTA ISO 37001</b>	<b>ALLEGATO 2</b> <b>Manuale SGAC</b> <b>Data:</b> <b>02/06/2024</b>
--	----------------------------------	---

La nostra organizzazione si impegna a garantire la tolleranza zero nei confronti del lavoro minorile e del lavoro forzato in tutte le aree delle sue attività e lungo tutta la sua catena di fornitura.

### **9.2 Standard dei fornitori:**

L'azienda si aspetta che tutti i fornitori e i partner commerciali non consentano il lavoro minorile o il lavoro forzato nelle loro attività e che rispettino le linee guida e gli standard pertinenti.

### **9.3 Test e monitoraggio:**

La nostra organizzazione effettua controlli e monitoraggi regolari lungo l'intera catena di fornitura per garantire che nei processi produttivi non sia coinvolta alcuna forma di lavoro minorile o di lavoro forzato.

### **9.4 Formazione e sensibilizzazione:**

I dipendenti vengono regolarmente informati sul problema del lavoro minorile e del lavoro forzato, al fine di sensibilizzarli sull'importanza della questione e di metterli in grado di riconoscere e segnalare i segnali di tali violazioni.

### **9.5 Trasparenza e cooperazione:**

La nostra organizzazione è impegnata nella trasparenza e collabora attivamente con organizzazioni e autorità per combattere il lavoro minorile e il lavoro forzato e per garantire la tutela dei diritti umani lungo tutta la catena di fornitura. La nostra organizzazione si è impegnata a rispettare rigorosamente i requisiti della certificazione SA 8000 per la responsabilità sociale, in particolare per quanto riguarda la prevenzione del lavoro minorile. I principi e le migliori pratiche della certificazione SA 8000 sono parte integrante del nostro Codice di Condotta. Tutti i dipendenti sono tenuti a considerare e ad applicare questi standard nelle loro attività quotidiane.

### **9.6 Controllo lungo la catena di fornitura:**

L'azienda effettua continui controlli e verifiche lungo l'intera catena di fornitura per garantire che nessuna forma di lavoro minorile sia coinvolta nei processi produttivi.

### **9.7 Trasparenza e rendicontazione:**

 GHELLER	<b>CODICE CONDOTTA ISO 37001</b>	<b>ALLEGATO 2</b> <b>Manuale SGAC</b> <b>Data:</b> <b>02/06/2024</b>
--	----------------------------------	---

La nostra organizzazione attribuisce grande importanza alla trasparenza e alla rendicontazione della conformità agli standard SA 8000, al fine di fornire a clienti, investitori e altri gruppi di interesse una visione delle misure adottate per prevenire il lavoro minorile.

### **9.8 Formazione e sensibilizzazione:**

I dipendenti ricevono regolarmente formazione e informazioni sui requisiti della certificazione SA 8000, per garantire che conoscano le migliori pratiche per la prevenzione del lavoro minorile e possano applicarle nelle loro aree di lavoro.

## **10 Conformità**

Evitare i conflitti di interesse è di grande importanza e l'integrazione di queste misure nel Codice di Condotta, insieme alla certificazione ISO 19600, sottolinea l'impegno dell'azienda verso la conformità e l'etica. Ecco un suggerimento su come si potrebbe integrare questo aspetto:

La nostra organizzazione si impegna a rispettare rigorosamente i requisiti della certificazione ISO 19600 per i sistemi di gestione della conformità, in particolare per quanto riguarda la prevenzione dei conflitti di interesse. I principi e le linee guida della certificazione ISO 19600 sono parte integrante del nostro Codice di Condotta. Tutti i dipendenti sono tenuti a considerare e ad applicare questi standard nelle loro attività quotidiane.

### **10.1 Identificazione e divulgazione dei conflitti di interesse:**

I dipendenti sono incoraggiati a identificare i potenziali conflitti di interesse e a rivelarli secondo le procedure stabilite. Sono previste linee guida chiare per la divulgazione dei conflitti di interesse.

### **10.2 Formazione e sensibilizzazione:**

L'azienda fornisce regolarmente formazione e informazioni sui requisiti della certificazione ISO 19600 per garantire che i dipendenti comprendano i rischi dei conflitti di interesse e possano gestirli in modo appropriato.

### **10.3 Monitoraggio e test:**

 GHELLER	<b>CODICE CONDOTTA ISO 37001</b>	<b>ALLEGATO 2</b> <b>Manuale SGAC</b> <b>Data:</b> <b>02/06/2024</b>
--	----------------------------------	---

Vengono effettuate revisioni e verifiche periodiche per garantire che le linee guida per evitare i conflitti di interesse siano attuate in modo efficace e che vengano adottate misure adeguate per gestire i potenziali conflitti.

## **11 Obbligo di protezione ambientale**

### **11.1 Sostenibilità e consapevolezza ambientale:**

La nostra organizzazione è impegnata nella tutela dell'ambiente e nell'uso sostenibile delle risorse. L'azienda si impegna a ridurre al minimo gli impatti ambientali negativi e a trovare soluzioni a lungo termine alle sfide ecologiche.

### **11.2 Conformità alle leggi e ai regolamenti ambientali:**

La nostra organizzazione si impegna a rispettare rigorosamente tutte le leggi e i regolamenti ambientali applicabili in tutte le sedi in cui opera.

### **11.3 Efficienza energetica e conservazione delle risorse:**

L'azienda si impegna attivamente per l'efficienza energetica, per ridurre il consumo di risorse e per evitare gli sprechi. Vengono attuati programmi per l'uso efficiente dell'energia e delle risorse.

### **11.4 Pratiche ecologiche lungo la catena di fornitura:**

La nostra organizzazione si aspetta che i suoi fornitori e partner attuino pratiche ecocompatibili e si impegnino nella protezione dell'ambiente.

### **11.5 Miglioramento continuo e innovazione:**

L'azienda si sforza continuamente di innovare e migliorare per sviluppare tecnologie e processi più ecologici che riducano la sua impronta ecologica. L'inserimento della certificazione ISO 14001 nel Codice di condotta sottolinea l'impegno dell'azienda per la tutela dell'ambiente e l'attuazione di buone pratiche ambientali. Ecco un possibile approccio per riflettere questo aspetto nel Codice di condotta:

### **11.6 Conformità agli standard ISO 14001:**

 GHHELLER	<b>CODICE CONDOTTA ISO 37001</b>	<b>ALLEGATO 2</b> <b>Manuale SGAC</b> <b>Data:</b> <b>02/06/2024</b>
---	----------------------------------	---

La nostra organizzazione si impegna a rispettare i requisiti della certificazione ISO 14001 per i sistemi di gestione ambientale.

### **11.7 Ancoraggio degli standard ambientali Codice condotta:**

I principi e le linee guida della certificazione ISO 14001 sono parte integrante del nostro Codice di condotta. Tutti i dipendenti sono tenuti a considerare e ad applicare questi standard nelle loro attività quotidiane.

### **11.8 Sistema di monitoraggio e gestione ambientale:**

L'azienda effettua un monitoraggio regolare e audit interni per garantire che il sistema di gestione ambientale sia efficacemente implementato e migliorato in conformità con gli standard ISO 14001.

### **11.9 Formazione e sensibilizzazione:**

I dipendenti vengono regolarmente formati e informati sui requisiti della certificazione ISO 14001, per garantire che conoscano le migliori pratiche di gestione ambientale e possano applicarle nel loro lavoro.

### **11.10 Trasparenza e rendicontazione:**

La nostra organizzazione pone l'accento sulla trasparenza e sulla rendicontazione dell'implementazione e delle prestazioni del sistema di gestione ambientale in conformità alla norma ISO 14001, al fine di fornire ai clienti, agli investitori e ad altri gruppi di interesse una visione degli sforzi compiuti dall'azienda per proteggere l'ambiente.

## **12 Responsabilità nella catena di fornitura**

### **12.1 Standard dei fornitori:**

La nostra organizzazione si aspetta che i suoi fornitori e partner commerciali aderiscano agli stessi elevati standard di etica, tutela dell'ambiente, condizioni di lavoro e qualità che l'azienda stessa persegue.

### **12.2 Trasparenza e due diligence:**

 GHELLER	<b>CODICE CONDOTTA ISO 37001</b>	<b>ALLEGATO 2</b> <b>Manuale SGAC</b> <b>Data:</b> <b>02/06/2024</b>
--	----------------------------------	---

L'azienda si impegna a promuovere e a far rispettare una catena di fornitura trasparente. Ciò include lo svolgimento di un'accurata due diligence sui nuovi fornitori e la revisione periodica di quelli esistenti.

### **12.3 Condizioni di lavoro e diritti umani:**

La nostra organizzazione si impegna a garantire condizioni di lavoro eque e il rispetto dei diritti umani lungo tutta la catena di fornitura e si aspetta che i fornitori rispettino questi principi.

### **12.4 Pratiche ecologiche:**

L'azienda richiede ai fornitori di adottare pratiche produttive e operative rispettose dell'ambiente e di utilizzare risorse sostenibili nella fabbricazione di prodotti o servizi.

### **12.5 Miglioramento continuo:**

Si compiono continui sforzi per migliorare la catena di approvvigionamento attraverso la creazione di partnership e l'implementazione delle migliori pratiche per una catena di approvvigionamento sostenibile ed etica.